

Annaba le 20/01/2015

Procès Verbal de la Réunion des Représentants des Cellules Assurance Qualité Université, Facultés et Départements

Ouverture de la séance de travail par M. KHELIF Rabia à 13h30 précise.

Le mardi 20 janvier 2015 s'est tenue, de 13h30 à 15h15 à l'amphithéâtre Guellati au campus Sidi Amar, une réunion de travail regroupant les membres de la Cellule Assurance Qualité (CAQ) de l'UBMA ainsi que les représentants assurance qualité des facultés et des départements. C'est une réunion d'information mais aussi de réflexion autour des activités de l'année universitaire en cours.

Ordre du jour :

- Compte rendu de la réunion de la CIAQES ;
- Plan de formation pour les CAQ/Université/Faculté/Département ;
- Remise du référentiel National Assurance Qualité ;
- Préparation de l'audit qualité interne au niveau des départements ;
- Préparation de l'université à l'auto-évaluation ;
- Divers.

Introduction

Cette réunion, regroupant tous les membres, est la première tenue par la CAQ depuis le mois de mai de l'année 2014. Cette inactivité inhabituelle est imputée essentiellement à :

- La démobilisation des membres de la Cellule Assurance Qualité de l'université et les représentants assurance qualité des facultés et des départements, pour cause d'absence de facteurs de motivation ;
- La coordination du programme de formation du Paps esrs, assurée par le RAQ de l'UBMA. Le rythme des formations programmées (atteignant parfois 05 formations par semaine) a affecté la dynamique de la CAQ.

Mais ces contraintes n'ont pas empêché la CAQ de mettre en action ses objectifs pour l'année universitaire 2014-2015 :

- La remise de la version actualisée du syllabus à tous les chefs de départements, ainsi que sa diffusion sur le site de l'université.
- L'organisation le 16 octobre 2014, en collaboration avec Monsieur le Doyen de la faculté des sciences de l'ingénierie, une journée de sensibilisation sur le syllabus : la JS'UA 2014.

Une journée sur le syllabus devait être organisée au niveau de la faculté des sciences mais la requête est restée sans suite.

Monsieur le Doyen de la faculté de droit a aussi émis le souhait d'organiser une journée de sensibilisation au mois de février 2015.

- La remise aux chefs de départements au mois de décembre 2014, un formulaire d'évaluation par les étudiants, des enseignements par matière.

1. Compte rendu CIAQES

A. Installation de la commission

Lors de l'installation de la commission, le Secrétaire Général du MESRS a insisté sur l'importance qu'accorde le ministre à cette commission et a exprimé l'engagement du ministre, aujourd'hui, à la mise en place d'un système assurance qualité.

Les universités sont appelées à mettre en œuvre un système assurance qualité en se basant sur le référentiel national. Les chefs d'établissements en tant que leaderships doivent s'engager à établir une politique qualité conformément à la stratégie du ministère. Les cellules assurance qualité doivent jouer leur rôle et relever les défis entre autres la qualité de la formation. Il est à rappeler que l'université a déjà élaboré une politique qualité et que Mr. Le recteur a déclaré son engagement à mettre en place un système d'assurance qualité lors de l'ouverture de l'année solennelle.

B. Feuille de route

Elle a eu trait essentiellement aux éléments suivants :

- a. Un programme de formation destiné aux RAQ et aux membres des CAQ.
- b. Elaborer un programme de formation pour les cellules assurance qualité des facultés et des départements, chose déjà initiée à l'UBMA avec l'organisation en avril 2013 d'une formation sur l'évaluation des programmes de formation, et l'organisation en février et mars 2014 de deux formations l'une sur l'ISO 9001-2008 et l'autre sur l'audit selon l'ISO 19011-2011 au profit des futurs auditeurs.

- c. Les CAQ doivent atteindre deux objectifs principaux :
 - Mettre en place un système assurance qualité conformément au référentiel national ;
 - Mettre en œuvre l'auto-évaluation.
- d. Choix des sites pour l'opération d'auto-évaluation : L'université Badji Mokhtar fera partie des sites sélectionnés.
- e. Le Référentiel National : constitué de 7 domaines et 31 champs, il doit être mis en œuvre dans les établissements du supérieur. Il est demandé aux Recteurs et aux chefs des autres établissements universitaires de mettre à disposition des CAQ les moyens humains, matériels et organisationnels afin de réussir ce projet.
- f. Renforcement de la visibilité et de la communication : Un site de la CIAQES (www.ciaques-mesrs.dz), déjà existant, est à actualiser.
Il est demandé aux universités d'organiser des séminaires nationaux et internationaux sur des thèmes bien précis liés à l'assurance qualité. Les membres doivent réfléchir sur des thèmes pouvant être l'objet d'un séminaire à l'UBMA.
- g. Nécessité de proposer un statut pour les CAQ. Le président de la commission et son vice-président sont désignés pour traiter ce point avec la tutelle.
- h. Conditions pour la création de l'agence assurance qualité et accréditation.
20 personnes (Master management par la qualité) ont été formées pour être des experts et membres de l'agence. La tâche est confiée au Paps.

2. Plan de formation pour les CAQ/Université/Faculté/Département

Deux formations sont proposées jusqu'à présent :

- Première Formation (2jours): la compréhension du référentiel A.Q
- Deuxième Formation (2jours): l'auto-évaluation

Les représentants des CAQ/Université/Faculté/Département, ont mis l'accent sur la nécessité de s'orienter vers des formations abordant le volet pédagogique, ainsi que sur l'organisation d'ateliers pour la réactualisation des offres de formations en licence et master.

3. Remise du Référentiel National Assurance Qualité :

Un exemplaire du Référentiel National Assurance Qualité a été remis à chaque représentant CAQ présent à la réunion d'aujourd'hui.

4. Préparation de l'audit qualité interne au niveau des départements.

Un audit Qualité interne est prévu à partir du 22 février 2015, et tous les chefs de département ont été informés par écrit.

Avant la tenue de cet audit, il est programmé une simulation avant le 20 février 2015, dans le but de rappeler aux auditeurs formés les principes essentiels de la conduite d'un audit.

Les points à auditer retenus sont les suivants :

A- Organisation administrative :

1. Organigramme du Département, effectifs;
2. Fonctions du personnel et missions des responsables (chef, adjoints, responsables de filières, de spécialité, de formation), fiches de postes ;
3. Equipements ;
4. Gestion informatique des notes ; par qui ?
5. Statistiques – admis, ajournés 2013-2014-2015 ;
6. Journées de réception des étudiants ;
7. Maitrise des documents : Organisation et classement (facilité d'accès) ;
8. Maitrise des enregistrements
9. Archivages

B- Infrastructures

1. Infrastructures à la disposition du département.
2. Visites des salles et amphis : rangement, débarras, ordre, propreté, rigueur.

C- Organisation de la pédagogie

1. Inscriptions et réinscriptions des étudiants
2. Déroulement des examens
3. Anonymat des copies ;
4. Qui conserve les en-têtes (secrétaire, responsable pédagogique,) ?
5. Levée de l'anonymat (démarche) ;
6. Corrigé-type (affichage ?) / Consultation des copies
7. Gestion informatique des notes
8. Démarches pour faire des contre-corrections des copies ;

9. Notes de TD, sont-elles remises avant les examens et y a-t-il un barème?
10. PV de notes des enseignants/ par module ;
11. Copies des examens et concordance avec les PV ;
12. PV de délibérations ;
13. CP, CF, PV ;
14. Syllabus, % d'application par Département. et par spécialité ;
15. Evaluation des enseignements
16. Emploi du temps ;
17. Charges horaires des enseignants
18. Conseils de discipline (PV, exécution et suivi des décisions) ;
19. Actualisation des situations scolaires des étudiants ;
20. Signatures des situations scolaires (sont-elles vérifiées par le chef du Département ?) ;
21. Suivi de la situation scolaire des étudiants admis avec dettes (admissibles)

D- Organisation de la post-graduation

1. Dossiers des inscriptions et des réinscriptions (PGS, magister et doctorat)
2. Organisation des enseignements en post-graduation, CFD, PV.
3. PV de soutenances
4. Suivi du fonctionnement du CSD

E- Organisation du S.I

1. Site internet du Département.
2. Missions du chargé du site département
3. Circulation et diffusion des informations :
 - à l'attention des étudiants ;
 - à l'attention des enseignants ;
 - à l'attention des personnels ;
4. Maitrise de l'affichage (suivi, date de péremption : validité Xj) ;
5. Disponibilité du net pour enseignants, Taux de couverture ;
6. Disponibilité du net pour étudiants, Taux de couverture ;
7. Archivage des bases de données ;
8. Utilisation des pages personnelles des enseignants et chercheurs sur site université

E-Divers

1. Faire un entretien avec les étudiants (enquêtes);
2. Respects des horaires

Autres

5. Préparation de l'université à l'auto-évaluation

Un grand travail attend les membres des cellules qualité pour la mise en œuvre du référentiel et ainsi se préparer à l'auto-évaluation.

6. Divers.

- Obtenir un statut : point débattu.
- Organisation par Monsieur le Recteur d'une réunion avec les doyens, les chefs de départements et les représentants CAQ/université/faculté/départements, pour les instruire et mettre en pratique l'assurance qualité.
- Demander à Monsieur le Recteur de faire un écrit pour l'application du syllabus et l'évaluation de l'enseignement par les étudiants.
- Le représentant CAQ faculté et département devrait assister à des réunions du CSD, CSF,...

Des propositions ont été faites par les représentants CAQ, pour mieux organiser le travail de la cellule assurance qualité :

- Se fixer un axe annuel pour chaque groupe de travail.
- Elaboration d'un rapport annuel basé sur un travail d'enquête, de traitement et d'analyse de données.
- Faire un sondage d'opinion auprès des enseignants au niveau des départements concernant leur perception sur l'assurance qualité, afin de quantifier l'adhésion et la résistance à la démarche.
- Créer des groupes de travail spécialisés : licence, master, doctorat, laboratoires de recherche...

Clôture de la séance à 15h15 précise.