

Annaba le 12/05/2015

## **Procès-Verbal de la Réunion des présidents de commissions d'audit qualité interne (mars-mai 2015)**

Ouverture de la séance de travail par M. KHELIF Rabia à 14h10 mn.

Le mardi 12 mai 2015 s'est tenue, de 14h10 à 18h05mn au siège de la CAQ au niveau du Rectorat, une réunion de travail regroupant les présidents des commissions d'audit qualité interne.

Etaient présents :

- M. Ghers Mokhtar
- M. Bouregbi Salih
- Mme Bahi Halima
- M. Mizane Abbas
- M. Boukalkoul ElHadi
- M. Djebbar Samir
- M. Bahi Tahar
- Melle Guerziz Meryem
- M. Chahmat Farid
- M. Khelif Rabia

Etaient absents :

- Mme Boumendjel Amal (absence justifiée)
- M. Frigaa Issam
- M. Menail Younes
- M. Maoui Hocine (absence justifiée)

### **Ordre du jour :**

- Synthèse des résultats d'audit qualité interne au niveau de tous les départements ;
- Divers.

Au début de cette réunion, Le RAQ a tenu à remercier vivement les membres des CAQ université/Facultés/Départements/ Auditeurs pour le travail de qualité fait lors de la préparation de la grille d'auto-évaluation et le guide d'implémentation du référentiel national d'assurance qualité. Il a exprimé, en particulier, sa satisfaction entière de Pr. Bahi Halima qui a animé les ateliers d'une manière très professionnelle.

Il est à rappeler que les points audités sont les suivants (en se basant sur le recueil des procédures pédagogiques de l'UBMA et l'ISO 9001/2008) :

### **A. Organisation administrative**

1. Organigramme du Département, effectifs;
2. Fonctions du personnel et missions des responsables (chef, adjoints, responsables de filières, de spécialité, de formation), fiches de postes ;
3. Equipements ;
4. Gestion informatique des notes ; par qui ?
5. Statistiques – admis, ajournés 2013-2014-2015 ;
6. Journées de réception des étudiants ;
7. Maitrise des documents : Organisation et classement (facilité d'accès) ;
8. Maitrise des enregistrements
9. Archivages

### **B. Infrastructures**

1. Infrastructures à la disposition du département.
2. Visites des salles et amphis : rangement, débarras, ordre, propreté, rigueur.

### **C. Organisation de la pédagogie**

1. Inscriptions et réinscriptions des étudiants
2. Déroulement des examens
3. Anonymat des copies ;
4. Qui conserve les en-têtes (secrétaire, responsable pédagogique, ....) ?
5. Levée de l'anonymat (démarche) ;
6. Corrigé-type (affichage ?) / Consultation des copies
7. Gestion informatique des notes
8. Démarches pour faire des contre-corrections des copies ;
9. Notes de TD, sont-elles remises avant les examens et y a-t-il un barème?

10. PV de notes des enseignants/ par module ;
11. Copies des examens et concordance avec les PV ;
12. PV de délibérations ;
13. CP, CF, PV ;
14. Syllabus, % d'application par Département. et par spécialité ;
15. Evaluation des enseignements
16. Emploi du temps ;
17. Charges horaires des enseignants
18. Conseils de discipline (PV, exécution et suivi des décisions) ;
19. Actualisation des situations scolaires des étudiants ;
20. Signatures des situations scolaires (sont-elles vérifiées par le chef du Département ?) ;
21. Suivi de la situation scolaire des étudiants admis avec dettes (admissibles)
22. L'encadrement des mémoires : heure, journée...

#### **D. Organisation de la post-graduation**

1. Dossiers des inscriptions et des réinscriptions (PGS, magister et doctorat)
2. Organisation des enseignements en post-graduation, CFD, PV.
3. PV de soutenances
4. Suivi du fonctionnement du CSD
5. Accès à la formation.

#### **E. Organisation du S.I**

1. Site internet du Département.
2. Missions du chargé du site département
3. Circulation et diffusion des informations :
  - à l'attention des étudiants ;
  - à l'attention des enseignants ;
  - à l'attention des personnels ;
4. Maitrise de l'affichage (suivi, date de péremption : validité Xj) ;
5. Disponibilité du net pour enseignants, Taux de couverture ;
6. Disponibilité du net pour étudiants, Taux de couverture ;
7. Archivage des bases de données ;
8. Utilisation des pages personnelles des enseignants et chercheurs sur site université

#### **E-Divers**

1. Faire un entretien avec les étudiants (enquêtes);

## 2. Respects des horaires

Autres ....

Chaque président de commission a pris la parole en faisant une synthèse des résultats d'audit et un débat riche a été mené. Il ressort que l'audit s'est déroulé dans de bonnes conditions dans tous les départements et que les audités (entre autres les chefs de départements) ont participé pleinement à la réussite de cette action. Un ensemble de réserves a été identifié et les chefs de départements sont appelés à les lever d'ici fin juin 2015. Une visite de vérification des auditeurs est prévue du 20 au 30 juin 2015. Quatre départements se sont distingués par rapport aux autres et méritent une reconnaissance.

Enfin, le RAQ a évoqué le sujet du bilan des trois années de la CAQ qui va être préparé et débattu dans les prochaines réunions.